

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Agosto de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Adilia Bricelda López Natareno de López	CUI:	1904733631401
Número de contrato:	DGDR-029-428-2022	Acuerdo Ministerial:	295-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	22956670
Número de Factura:	3621998580	Serie:	EF89BF3B
Honorarios Mensuales:	Q 7,000.00	Período del Informe:	Agosto
Monto Total del Contrato	Q 63,000.00	Plazo del Contrato:	01/04/2022 al 31/12/2022

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos.

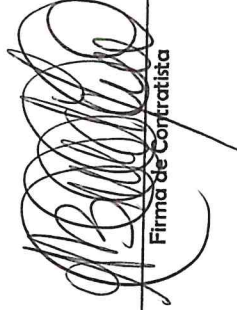
Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **El Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brinde apoyo en la planificación y coordinación de actividades con promotores municipales del departamento asignado.
2. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la supervisión y evaluación de la ejecución de las actividades y eventos que realicen los Promotores Municipales en el Departamento asignado.
3. Brinde apoyo para programar conjuntamente con los Promotores Municipales los diferentes eventos de Deporte no federado y no escolar, actividad física y recreación en el Departamento asignado.
4. Apoye en dar seguimiento a los diversos programas a cargo de la Dirección de Áreas Sustantivas que se desarrollan en el Departamento asignado.
5. Se apoyo en los procesos de inducción y capacitación a Promotores Municipales en los diferentes programas, que se ejecutan en la Dirección de Áreas Sustantivas.
6. Brinde apoyo en el seguimiento a la planificación mensual, trimestral y anual de las actividades que realizan los Promotores Municipales.
7. Apoye en la elaboración de informes técnicos de las actividades realizadas, en el Departamento asignado.
8. Apoye y participe en capacitaciones y reuniones de trabajo.
9. Apoye a los Promotores Municipales en las diferentes actividades que se organizan en los aldeas, caseríos y barrios de los diferentes Municipios del Departamento asignado.

Adilia Bricelda López Natareno de López
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

José Miguel Enriquez González
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma del Representante de Supervisión de Promotores Deportivos

Adilia Bricelda López Natareno de López
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según cláusula de contrato: Décima Primera)